BRÜGG

Antrag zum Bezug von Monats- oder Jahresparkkarten für Arbeitnehmer

Antragssteller: ☐ **Arbeitgeber/in** ☐ **Arbeitnehmer/in**

Firmenname: .....

Firmen-Adresse: .....

PLZ, Ort: .....

Arbeitsadresse in Brügg: .....

Für folgende Motorfahrzeuge wird eine Parkkarte beantragt:
(Bei Monats (M) und Jahresparkkarten (J) *können* pro Parkkarte zwei Kontrollschild-Nrn. angegeben werden)

Karte	Kotrollschild-Nr.	Fahrzeughalter/in nach Fahrzeugausweis	Karte gültig ab:	J	M
1				☐	☐
2				☐	☐
3				☐	☐
4				☐	☐
5				☐	☐
6				☐	☐

Dieses Formular ist bei der Finanzverwaltung der Einwohnergemeinde Brügg, Mettgasse 1 zusammen mit den originalen Fahrzeugausweisen einzureichen. Parkkarten sind in jedem Fall am Schalter der Finanzverwaltung abzuholen.
Die Parkkarten müssen bar, mit Post- oder Maestrokarte am Schalter bezahlt werden.
Werden die Karten vom **Arbeitgeber** bezogen, können diese ab einem Betrag von Fr. 200.- auch gegen Rechnung herausgegeben werden.

Der obengenannte Arbeitgeber bestätigt hiermit, dass für das/die beantragten Parkkarten keine firmeneigenen Parkfelder zur Verfügung stehen und dass die Motorfahrzeuge, auf welche die Karte/n ausgestellt wird/werden, von einem/einer aktuellen Arbeitnehmer/in für den Arbeitsweg benützt werden.

Ort: Datum: Stempel/Unterschrift