

Brügg – eine lebendige Gemeinde in der Agglomeration Biel

Mit rund 4'750 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet Brügg eine hohe Lebensqualität dank ausgezeichneter Verkehrsanbindung, vielfältigen Einkaufsmöglichkeiten, einem aktiven Vereinsleben und der naturnahen Lage an der Aare. Unsere kundenorientierte Gemeindeverwaltung stellt dabei einen wichtigen Eckpfeiler für das Gemeindeleben dar.

Im Rahmen einer Mutterschaftsvertretung der Bereichsleiterin Hochbau suchen wir per **1. August 2026** oder nach Vereinbarung eine/n

Stellvertreter/in des Bauverwalters oder Sachbearbeiter/in Hochbau 100% mit der Option auf anschliessende Weiterbeschäftigung im Teilzeitpensum 40% ab 1. März 2027

Ihre Aufgaben

- Zuständig für die Abwicklung des Baubewilligungsverfahrens (volle Baubewilligungskompetenz)
- Ansprechperson für Bauherrschaften und Projektverfasser/innen in Baubewilligungsverfahren
- Verantwortung für die Baupolizei und selbstständige Prüfung und Bearbeitung der Baugesuche, Voranfragen und der Baupolizei-Fälle
- Ausarbeiten von Geschäftsvorlagen zuhanden des behördlichen Instanzenweges
- Teilnahme an Behördensitzungen
- Unterstützung für die Planung und Koordination der gemeindeeigenen Hochbauprojekte
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung der gemeindeeigenen Liegenschaften
- Mitwirken bei Finanzplanungs- und Budgetierungsarbeiten

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in den Bereichen Hochbau/Planung
- Abgeschlossener Diplomelehrgang Bernische/r Bauverwalter/in oder in Ausbildung dazu
- Berufserfahrung im Baubewilligungsverfahren, idealerweise bei einer kommunalen Baubewilligungsbehörde und/oder in Bau- und Raumplanungsthemen
- Erfahrung im Bereich von Hochbauprojekten
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift, Verhandlungsgeschick und gesundes Durchsetzungsvermögen
- Freude an rechtlichen und verfahrenstechnischen Fragestellungen und eigenverantwortliche, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute mündliche Sprachkenntnisse in Französisch von Vorteil

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Übernahme von 60 % der Pensionskassenbeiträge
- Volle Übernahme der Krankentaggeld- und Unfallversicherungsprämien
- 40-Stunden-Woche

Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung an Andrea Mosimann, Sachbearbeiterin Personal, personal@bruegg.ch.

Zusätzliche Auskünfte

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Kevin Lambing, Bauverwalter, 032 374 25 65, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen auch unter: www.bruegg.ch



ARBEITE FÜR **MICH.**
ARBEITE FÜR MEINE
GEMEINDE.