

Brügg – eine lebendige Gemeinde in der Agglomeration Biel

Mit rund 4'750 Einwohnerinnen und Einwohnern bietet Brügg eine hohe Lebensqualität dank ausgezeichneter Verkehrsanbindung, vielfältigen Einkaufsmöglichkeiten, einem aktiven Vereinsleben und der naturnahen Lage an der Aare. Unsere kundenorientierte Gemeindeverwaltung stellt dabei einen wichtigen Eckpfeiler für das Gemeindeleben dar.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Präsidialabteilung** suchen wir per **1. Juni 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte und teamorientierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in 60 – 100%

Ihre möglichen Einsatzbereiche

- Schalter- und Telefondienst
- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Kulturwesen
- Öffentliche Sicherheit
- Siegelungswesen
- Social Media / Homepage

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Gemeindeverwaltung
- Interesse und/oder Erfahrung im Bereich der Social Media / Homepage
- Selbstständige, dienstleistungs- und teamorientierte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte Vorgehensweise
- Gute EDV-Kenntnisse (Erfahrung mit Innosolv und CMI von Vorteil)

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Ein motiviertes und engagiertes Team mit angenehmem Arbeitsklima
- 40-Stunden-Woche
- Möglichkeit zum Einkauf von bis zu 10 zusätzlichen Ferientagen pro Kalenderjahr
- Volle Übernahme der UVG- und KTG-Versicherungsprämien
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr nächster Schritt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung an Antonella D'Agostino, Bereichsleiterin Personal, personal@bruegg.ch.

Zusätzliche Auskünfte

Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Michelle Käch, Stv. Gemeindeschreiberin, 032 374 25 74, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen auch unter: www.bruegg.ch

ARBEITE FÜR
UNS.
ARBEITE FÜR UNSERE
GEMEINDE.

