

# Gebührenverordnung

vom 7. Dezember 2009

(Änderungen vom 1. März 2010, 6. September 2010, 19. November 2012, 17. Juni 2013, 3. Februar 2014 und 9. November 2015)

*Die in diesem Reglement verwendeten Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten, soweit aus den betreffenden Bestimmungen selbst nichts anderes hervor geht, für Personen beiderlei Geschlechts.*

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Brügg erlässt gestützt auf Artikel 19 des Gebührenreglements<sup>1</sup> folgende

## **Gebührenverordnung**

(Verordnung über die Gebühren der Gemeindeverwaltung und weitere Abgaben)

### **I. Allgemeine Bestimmungen**

Grundsatz

**Art. 1** <sup>1</sup> Die abgabepflichtigen Leistungen und die Bemessung der einzelnen Gebühren und weiteren Abgaben gemäss dem Gebührenreglement<sup>2</sup> richten sich nach den Tarifen in den Anhängen I-XI.

<sup>2</sup> Die Anhänge sind Bestandteil dieser Verordnung.

<sup>3</sup> Vorbehalten bleibt die Erhebung weiterer Gebühren und anderer Abgaben nach besonderen Bestimmungen der Gemeinde oder nach direkt anwendbaren Vorschriften des übergeordneten Rechts.

Aufwandgebühren

**Art. 2** <sup>1</sup> Wo die Gebühr nach Aufwand bemessen und nicht auf den Tarif einer Berufs- oder Branchenorganisation oder auf Empfehlungen staatlicher oder staatsnaher Stellen verwiesen wird, beträgt der Stundenansatz

- a für die Aufwandgebühr I 80 Franken,
- b für die Aufwandgebühr II 120 Franken,
- c für die Aufwandgebühr III 160 Franken.

<sup>2</sup> Aufwandgebühren werden in Rechnung gestellt, wenn der Zeitaufwand mindestens eine Viertelstunde beträgt.

Gebührenrahmen

**Art. 3** Wo die Tarife in den Anhängen einen Rahmen für die Gebühr vorsehen, richtet sich die Gebühr im Einzelfall nach dem verursachten Aufwand.

Auslagen

**Art. 4** <sup>1</sup> Als Auslagen im Sinn von Artikel 4 Absatz 1 des Gebührenreglements<sup>3</sup> gelten insbesondere

- a Porti und Kosten der Telekommunikation,
- b Reise- und Transportkosten, insbesondere Auslagen für Fahrzeuge, die in

---

<sup>1</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

<sup>2</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

<sup>3</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

- Zusammenhang mit gebührenpflichtigen Verrichtungen verwendet werden,
- c* Honorare für Experten, Zeugnisse und Übersetzungen,
- d* Kosten für Bestätigungen, Bescheinigungen, Fotokopien und andere Unterlagen dritter Stellen,
- e* weitere Kosten für Arbeiten, die durch Dritte ausgeführt und in Rechnung gestellt werden.

<sup>2</sup> Wo in den Tarifen nichts anderes bestimmt ist, werden die tatsächlichen Kosten verrechnet.

<sup>3</sup> Die Auslagen nach Absatz 1 werden auch in Rechnung gestellt, wenn sie in den Tarifen nicht ausdrücklich erwähnt sind.

Mehrwertsteuer **Art. 5** Für mehrwertsteuerpflichtige Leistungen ist die Mehrwertsteuer zusätzlich zu den Abgaben gemäss den Tarifen geschuldet.

## II. Zuständigkeiten und Verfahren

Bezug der Abgaben **Art. 6** <sup>1</sup> Die Gemeinde bezieht die geschuldeten Abgaben  
*a* in bar gegen Quittung durch die zuständige Abteilung oder  
*b* durch Rechnung der Finanzverwaltung.

<sup>2</sup> Die Finanzverwaltung stellt eine Rechnung in der Regel erst ab einem Betrag von 10 Franken aus.

<sup>3</sup> Sie kann Abgaben zum Voraus in Rechnung stellen.

Säumnis **Art. 7** <sup>1</sup> Die Finanzverwaltung mahnt säumige Abgabepflichtige nach Ablauf der Zahlungsfrist (Artikel 9 Absatz 1 Gebührenreglement<sup>4</sup>).

<sup>2</sup> Eine allfällige zweite Mahnung ist gebührenpflichtig.

Verzugszins **Art. 8** Der geschuldete Verzugszins wird erst ab einem aufgelaufenen Betrag von 10 Franken eingefordert.

Verfügung von Abgaben **Art. 9** <sup>1</sup> Die Finanzverwaltung verfügt Abgaben einschliesslich allfälliger Auslagen, die bestritten oder trotz Mahnung nicht bezahlt werden.

<sup>2</sup> Für den Erlass und die Anfechtung der Verfügung gelten die Bestimmungen des Gesetzes vom 23. Mai 1989 über die Verwaltungsrechtspflege.

---

<sup>4</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

Erlass von Abgaben, Vereinbarungen **Art. 10** Zuständig für den Erlass von Abgaben im Einzelfall nach Artikel 6 des Gebührenreglements<sup>5</sup> und für den Abschluss von Vereinbarungen nach Artikel 8 des Gebührenreglements<sup>6</sup> ist das Ratsbüro.

#### **IV. Schlussbestimmung**

Inkrafttreten **Art. 11** <sup>1</sup> Diese Verordnung tritt auf den 1. Januar 2010 in Kraft.

<sup>2</sup> Mit dem Inkrafttreten sind alle widersprechenden Vorschriften aufgehoben.

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Brügg hat diese Verordnung am 7. Dezember 2009 beschlossen.

#### **Einwohnergemeinde Brügg**

sig. Charles Krähenbühl  
Gemeindepräsident

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Die Genehmigung und Inkraftsetzung dieser Verordnung ist im Nidauer Anzeiger vom 10. Dezember 2009 publiziert worden.

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 4. Januar 2010

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 1. März 2010 die Änderung in den Anhängen I und V per 1. März 2011 genehmigt.

#### **Gemeinderat Brügg**

sig. Charles Krähenbühl  
Gemeindepräsident

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

---

<sup>5</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

<sup>6</sup> Reglement vom 26. November 2009 über die Gebühren der Gemeinderverwaltung

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 6. September 2010 die Änderung im Anhang VII per 1. Oktober 2010 genehmigt.

**Gemeinderat Brügg**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| sig. Charles Krähenbühl | sig. Beat Heuer   |
| Gemeindepräsident       | Gemeindeschreiber |

Die Beschlussfassungen der Änderungen in den Anhängen I, V und VII sind im Nidauer Anzeiger vom 24. Februar 2011 (Nr. 8) publiziert worden.

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 25. Februar 2011

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 19. November 2012 die Änderung in den Anhängen III, IV, V und VIII per 1. Januar 2013 genehmigt.

**Gemeinderat Brügg**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| sig. Charles Krähenbühl | sig. Beat Heuer   |
| Gemeindepräsident       | Gemeindeschreiber |

Die Genehmigung und Inkraftsetzung der Änderungen in den Anhängen III, IV, V und VIII sind im Nidauer Anzeiger vom 28. Februar 2013 publiziert worden.

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 1. März 2013

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 17. Juni 2013 die Änderungen in den Artikeln 1, 5, 6, 7, 9 und 10 sowie in den Anhängen V, VII und XI per 1. August 2013 genehmigt.

**Gemeinderat Brügg**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| sig. Charles Krähenbühl | sig. Beat Heuer   |
| Gemeindepräsident       | Gemeindeschreiber |

Die Genehmigung und Inkraftsetzung der Änderungen in den Artikeln 1, 5, 6, 7, 9 und 10 sowie in den Anhängen V, VII und XI sind im Nidauer Anzeiger vom 11. Juli 2013 publiziert worden.

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 12. Juli 2013

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 2. Februar 2014 die Änderungen in den Anhang II, V, VI, VII per 1. März 2014 genehmigt.

**Gemeinderat Brügg**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| sig. Charles Krähenbühl | sig. Beat Heuer   |
| Gemeindepräsident       | Gemeindeschreiber |

Die Genehmigung und Inkraftsetzung der Änderungen in Anhang II, V, VI, VII sind im Nidauer Anzeiger vom 20. März 2014 publiziert worden.

sig. Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 21. März 2014

Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 9. November 2015 die Änderung im Anhang XI per 1. Januar 2016 genehmigt.

**Gemeinderat Brügg**

Marc Meichtry  
Gemeindepräsident

Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Die Genehmigung und Inkraftsetzung der Änderung im Anhang XI ist im Nidauer Anzeiger vom 11. Februar 2016 publiziert worden.

Beat Heuer  
Gemeindeschreiber

Brügg, 12. Februar 2016

## Anhang I:

### Tarif für die Benützung des öffentlichen Grundes

|                         |  | Benützung zu nicht geschäftlichen Zwecken                    | Benützung zu geschäftlichen Zwecken                          |
|-------------------------|--|--|--|
| <b>1.1</b>              | <b>Öffentlicher Grund im Allgemeinen</b><br><i>(siehe besondere Bestimmungen Ziff. 1)</i>  |  |  |
| 1.1.1                   | Grundgebühr für Bewilligung inkl. Benützungsgebühr 1. Tag  | Fr. 20.--  | Fr. 50.--  |
| 1.1.2                   | Zuschlag pro weiteren Tag  | Fr. 5.--   | Fr. 20.--  |
| 1.1.3                   | Zuschlag für grosse Flächen, pro Tag<br>- ab 100m <sup>2</sup><br>- ab 500m <sup>2</sup><br>- über 1000m <sup>2</sup>  | gebührenfrei<br>gebührenfrei<br>Fr. 30.--                    | Fr. 20.--<br>Fr. 30.--<br>Fr. 60.--                          |
| 1.1.4                   | Benützung des öffentlichen Grundes für Zirkusveranstaltungen   | gebührenfrei   | gebührenfrei   |
| 1.1.5                   | Aarebordfest:  | Für das Organisationskomitee des Aarebordfestes gebührenfrei | Für das Organisationskomitee des Aarebordfestes gebührenfrei |
| 1.1.6                   | Weihnachtsmarkt :<br>Stände-/Platzüberlassung  | gebührenfrei   | gebührenfrei   |
| <b>1.2<sup>1)</sup></b> | <b>Benützung des öffentlichen Grundes durch Fahrende</b><br><i>(siehe besondere Bestimmungen Ziff. 2)</i><br><br>Pauschalbenützungsgebühr inkl. Grundgebühr gem. Ziff. 1.1:<br>Bis 10 Gefährte (= 1 Zugfahrzeug mit Anhänger/Wohnwagen; Wohnmobil; weitere Motorfahrzeuge)<br>11-15 Gefährte<br>16-20 Gefährte<br>Usw.,<br>zusätzlich pro weitere 1-5 Gefährte jeweils | Fr. 500.--<br>Fr. 750.--<br>Fr. 1'000.--<br><br>Fr. 250.--   |  |

...<sup>1)</sup> eingefügt am 01.03.2010 per 01.03.2010

|                   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| 1.3 <sup>2)</sup> | <b>Bauplatzinstallationen</b><br><br>Benützung des öffentlichen Grundes für Bauplatzinstallationen, Materialdepots und dergleichen, ab drittem Tag <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro m<sup>2</sup> und Tag</li> <li>- Mindestgebühr für Bewilligung und einen Tag in jedem Fall</li> </ul> |   | Fr. 0.05<br><br>Fr. 25.--                   |
| 1.4               | <b>Dauernde Parkplätze</b><br><br>Benützung dauernder signalisierter Parkplätze   | gemäss besonderen Bestimmungen der Gemeinde | gemäss besonderen Bestimmungen der Gemeinde |

### Besondere Bestimmungen

#### 1. Öffentlicher Grund im Allgemeinen

Die Gebühr nach Ziffer 1.1 gilt auch für die Benützung des öffentlichen Grundes zum Parkieren bei besonderen Veranstaltungen.

#### 2. Benützung des öffentlichen Grundes durch Fahrende

- a) Auf dem öffentlichen Grund, auf welchem die Fahrenden ihre Gefährte mit entsprechender Bewilligung zum kurzfristigen Verbleib abstellen, dürfen durch die Fahrenden keine geschäftlichen Verrichtungen vorgenommen werden.
- b) In der Pauschalbenützungsg Gebühr sind inbegriffen die Grundgebühr gem. Ziffer 1.1, die Benützungsg Gebühr des öffentlichen Grundes, Wassergebühr, die Kosten für die Schuttmulde, die mobile WC-Anlage und die Entsorgung des Kehrichts.

...<sup>2)</sup> Neunummerierung ab 01.03.2010 (vorher Ziffern 1.2 und 1.3)

## Anhang II:

### Tarif für die Benützung von Schul-, Sport- und andern Anlagen und gemeindeeigener Räume

|            |   | Benützung zu nicht geschäftlichen Zwecken |   | Benützung zu geschäftlichen Zwecken |
|------------|---|---|---|-------------------------------------|
|            |   | Einheimische (siehe bes. Best. 2 + 3)     | Auswärtige und Einheimische, sofern nicht zu Trainingszwecken |                                     |
| <b>2.1</b> | <b>Grundgebühr für Bewilligung</b>  |   |   |                                     |
| 2.1.1      | Bewilligung für Benützung   | gebührenfrei                              | Fr. 50.--   | Fr. 100.--                          |
| <b>2.2</b> | <b>Schulräume</b>   |   |   |                                     |
| 2.2.1      | Unterrichtsraum   |   |   |                                     |
|            | - einmalige Benützung bis 90 Minuten, pro Raum  | gebührenfrei                              | Fr. 50.--   | Fr. 100.--                          |
|            | - regelmässige Benützung bis 90 Minuten, pauschal pro Raum und Jahr   | gebührenfrei                              | Fr. 450.--  | Fr. 900.--                          |
| 2.2.2      | Schulküche, pro Anlass  | Fr. 25.--                                 | Fr. 50.--   | Fr. 200.--                          |
| <b>2.3</b> | <b>Turnhallen</b>   |   |   |                                     |
| 2.3.1      | Hallen Mehrzweckanlage Erlen und Bärlet   |   |   |                                     |
|            | - einmalige Benützung bis 90 Minuten, pro Halle   | gebührenfrei                              | Fr. 50.--   | Fr. 100.--                          |
|            | - regelmässige Benützung bis 90 Minuten, pauschal pro Halle und Jahr  | gebührenfrei                              | Fr. 900.--  | Fr. 1800.--                         |
|            | - ganztägige Sportanlässe (Turniere, Kurse), pro Halle und Tag  | gebührenfrei                              | Fr. 400.--  | Fr. 800.--                          |
|            | - Garderobe inklusive Dusche ohne Hallenbenützung, pro Garderobe und Tag  | gebührenfrei                              | Fr. 50.--   | ----- <sup>1</sup>                  |
|            | Bei Vermietung an mehreren Tagen wird für jeden weiteren darauffolgenden Tag nur noch die halbe Gebühr pro Tag verrechnet |   |   |                                     |

|            |   |                      |                      |                      |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2.3.2      | Grundgebühr für das Abdecken des Hallenbodens   | Fr. 100.--           | Fr. 100.--           | Fr. 100.--           |
|            | Nach Aufwand, im max. 10 Stunden (Mithilfe durch Mieterin möglich)  | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I |
| <b>2.4</b> | <b>Spielfelder, Sportanlagen</b>  |                      |                      |                      |
| 2.4.1      | Aussenanlagen mit Garderobe inklusive Dusche, pro Anlass  | gebühren-<br>frei    | Fr. 200.--           | Fr. 400.--           |
| <b>2.5</b> | <b>Mehrzweckanlage Erlen</b>  |                      |                      |                      |
| 2.5.1      | Ganze Mehrzweckanlage inklusive Küche mit Geschirr und Besteck<br>Vereinsanlässe wie:                                     |                      |                      |                      |
|            | - Anlässe an Wochenenden  | Fr. 400.--           | Fr. 850.--           | Fr. 1800.--          |
|            | - Abendunterhaltungen, pro Abend  | Fr. 400.--           | Fr. 850.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Lotto/Redlet und dergleichen, pro Tag   | Fr. 400.--           | Fr. 850.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Firmenanlässe, pro Tag  | Fr. 600.--           | Fr. 1200.--          | Fr. 2000.--          |
|            | - Delegiertenversammlungen, pro Anlass  | Fr. 250.--           | Fr. 500.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Ausstellungen inklusive Auf- und Abbautag, pro Ausstellungstag  | Fr. 500.--           | Fr. 1000.--          | ----- <sup>1</sup>   |
|            | Reduktion für Nichtbenützung Küche, pro Tag   | Fr. 50.--            | Fr. 50.--            | ----- <sup>1</sup>   |
|            | Bei Vermietung an mehreren Tagen wird für jeden weiteren darauffolgenden Tag nur noch die halbe Gebühr pro Tag verrechnet |                      |                      |                      |
| 2.5.2      | Foyer   |                      |                      |                      |
|            | - Foyer ohne Küche, pro Tag   | Fr. 100.--           | Fr. 200.--           | Fr. 300.--           |
|            | - Foyer mit Küche inklusive Geschirr und Besteck, pro Tag   | Fr. 150.--           | Fr. 300.--           | Fr. 500.--           |
| 2.5.3      | Miete für Abdeckung, pro auswärtigem Anlass und m <sup>2</sup>  | ----- <sup>1</sup>   | ----- <sup>1</sup>   | ----- <sup>1</sup>   |
| <b>2.6</b> | <b>Aula</b>   |                      |                      |                      |
| 2.6.1      | Aula inkl. Foyer mit Technik  | Fr. 300.--           | Fr. 500.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - kulturelle Anlässe, pro Tag   | Fr. 200.--           | Fr. 400.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Versammlungen, pro Anlass   | Fr. 200.--           | Fr. 400.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Ausstellungen, pro Ausstellungstag  | Fr. 200.--           | Fr. 400.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Firmenanlässe, pro Tag  | Fr. 400.--           | Fr. 600.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Küche (Grundmiete), pro Anlass  | Fr. 80.-             | Fr. 160.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|            | - Foyer (ohne Küche), pro Anlass  | Fr. 100.--           | Fr. 200.--           | ----- <sup>1</sup>   |

|             |   |                      |                      |                      |
|-------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
|             | Gebühr für Bestuhlung durch Hauswartin, nach Aufwand (Mithilfe durch die Mieterin ist möglich)                            | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I | ----- <sup>1</sup>   |
|             | Aufstellen Vorbühne (Mithilfe durch die Mieterin ist möglich)   | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I | ----- <sup>1</sup>   |
| <b>2.7</b>  | <b>Festplatz und Blockhaus Sandgrube</b>  |                      |                      |                      |
| 2.7.1       | Festplatz ohne Aussenbereich Blockhaus  | gebühren-<br>frei    | gebühren-<br>frei    | gebühren-<br>frei    |
| 2.7.2       | Aussenbereich Blockhaus, pro Tag  | Fr. 100.--           | Fr. 200.--           | ----- <sup>1</sup>   |
| 2.7.3       | Blockhaus inklusive Aussenbereich<br>- Privat-, Vereins- und Firmenanlässe, pro Tag                                       | Fr. 200.--           | Fr. 400.--           | ----- <sup>1</sup>   |
|             | Bei Vermietung an mehreren Tagen wird für jeden weiteren darauffolgenden Tag nur noch die halbe Gebühr pro Tag verrechnet |                      |                      |                      |
| <b>2.8</b>  | <b>Zivilschutzanlage</b>  |                      |                      |                      |
| 2.8.1       | Militärische Unterkunft, pro Bett mit Matratze, Kissen, Kissenanzug, pro Nacht, inkl. Wolldecke                           | Fr. 10.--            | Fr. 15.--            | ----- <sup>1</sup>   |
| 2.8.2       | Militärküche Brachmatt (BSA) inklusive Material, pauschal pro Benützung   | Fr. 100.--           | Fr. 200.--           | Fr. 300.--           |
| <b>2.9</b>  | <b>Weitere Räume und Anlagen</b>  |                      |                      |                      |
| 2.9.1       | Jugendraum, pro Benützung   | Fr. 80.--            | Fr. 150.--           | ----- <sup>1</sup>   |
| <b>2.10</b> | <b>Weitere Leistungen</b>   |                      |                      |                      |
| 2.10.1      | Nachreinigungen   | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I | Aufwand-<br>gebühr I |
| 2.10.2      | Miete des mobilen Grills  | Fr. 30.--            | Fr. 30.--            |                      |

<sup>1</sup> keine Vermietung

## **Besondere Bestimmungen**

### 1. Regelung häufiger Beanspruchungen

Die zuständige Stelle (Artikel 10 Gebührenverordnung) legt das Entgelt für häufige Beanspruchungen von Schul-, Sport- und andern Anlagen, die über die in diesem Tarif vorgesehene Benützung hinausgeht, durch Vereinbarung fest. Sie regelt die Zeiten und Modalitäten der Benützung.

Sie achtet auf ein angemessenes Verhältnis des Entgelts zu den Vorgaben dieses Tarifs, namentlich zu den Pauschalgebühren für die jährliche Benützung einzelner Anlagen.

Für die Benützung von Anlagen, die über das Vereinbarte hinausgehen, sind Gebühren nach diesem Tarif geschuldet.

### 2. Einheimische und Auswärtige

Als Einheimische im Sinn dieses Tarifs gelten

- a Einwohnerinnen der Gemeinde Brügg,
- b juristische Personen mit Sitz in der Gemeinde Brügg,
- c Vereine und andere Vereinigungen, deren Mitglieder mehrheitlich in der Gemeinde Brügg wohnhaft sind,
- d Vereine, die dem Vereinskongress Brügg-Aegerten angehören,
- e Firmensportgruppen von Firmen mit Sitz in der Gemeinde Brügg,
- f Organe anderer Gemeinden.

Alle übrigen Personen, Vereine und Firmensportgruppen sind Auswärtige im Sinn dieses Tarifs.

Regionalverbände und -kader von ortsansässigen Vereinen werden für Trainings- und Übungszwecke den Einheimischen gleichgestellt.

### 3. Gebührenbefreiung

Die Anlagen stehen für Gemeindeaufgaben der Schule, Kindergarten, Tagesschulen und Schulen der Sekundarstufe II, Zivilschutz und Feuerwehr kostenlos zur Verfügung. Für vom Kanton anerkannte Lehrerfortbildungskurse sind subventionierte Schulräume und -anlagen grundsätzlich unentgeltlich zur Verfügung zu stellen (Art. 9 Abs. 4 Volksschulverordnung vom 10. Januar 2013). Die Anlagen stehen grundsätzlich auch für kantonal subventionierte Erwachsenenbildungskurse und Kurse des Amtes für Sport kostenlos zur Verfügung, sofern es sich um nicht kommerziell ausgerichtete Kursangebote handelt.

Einheimische sind für die Benützung von Sportanlagen zu Trainings- und Übungszwecken von der Gebühr befreit.

Das Freizeitwerk Brügg ist für die Benutzung von Schulräumen von der Gebühr befreit.

#### 4. Umfang der Benützung

Die Pauschalgebühr für ein Jahr schliesst die Benützung während 90 Minuten pro Woche ein. Wird die Anlage mehr als 90 Minuten pro Woche benützt, erhöht sich die Pauschalgebühr im Verhältnis der Mehrbeanspruchung.

Wird eine Anlage während eines Quartals oder eines halben Jahres beansprucht, ist ein Viertel beziehungsweise die Hälfte der Pauschalgebühr für die Benützung während eines Jahres geschuldet.

#### 5. Abgegoltene Leistungen

Mit der Gebühr sind abgegolten

- a* die Benützung von Nebenräumen wie Garderoben und Toiletten,
- b* die Benützung der zur entsprechenden Anlage gehörenden Einrichtungen und Geräte, sofern sie an Ort benützt werden und nicht besonders kostspielig oder empfindlich sind,
- c* die üblichen Aufwendungen für das notwendige Personal,
- d* die Heizung, das Wasser und die Elektrizität.

Zusätzlich notwendige Nachreinigungen im Anschluss an eine Veranstaltung werden, soweit sie durch die Gemeinde ausgeführt werden können, der Mieterin gemäss Ziff. 2.10.1 verrechnet.

#### 6. Reservierte, aber nicht benützte Räume und Anlagen

Werden reservierte Räume und Anlagen nicht benützt und erfolgt die Absage weniger als eine Woche vor der geplanten Benützung, ist eine Bearbeitungsgebühr von 50 Franken oder, wenn die Benützungsg Gebühr tiefer gelegen hätte, in der Höhe dieser Gebühr geschuldet.

Bereits bezahlte Gebühren werden, gegebenenfalls teilweise, zurückerstattet.

Im Fall von Pauschalgebühren für die regelmässige Benützung berechtigt die gelegentliche Nichtbenützung nicht zu einer anteilmässigen Rückerstattung.

## Anhang III:

### Tarif für die Benützung von Einrichtungen und Geräten

|            |  | Einheimische                | Auswärtige                  |
|------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Inventar Blockhaus Sandgrube</b>  |                             |                             |
| 3.1.1      | Tische 2,5 m inklusive zwei Bänke  |                             |                             |
|            | - Benützung, pro Tisch und Anlass (bis 3 Tage)   | Fr. 7.--                    | Fr. 10.--                   |
|            | - Transport 1. Tisch inklusive zwei Bänke durch Gemeinde, Hin- und Rückweg bis max. 7 km | Fr. 30.--                   | Fr. 30.--                   |
|            | - Transport weitere Tische inklusive je zwei Bänke durch Gemeinde, Hin- und Rückweg      | Fr. 10.--                   | Fr. 10.--                   |
| 3.1.2      | Tische 4 m inklusive zwei Bänke  |                             |                             |
|            | - Benützung, pro Tisch und Anlass (bis 3 Tage)   | Fr. 12.--                   | Fr. 15.--                   |
|            | - Transport 1. Tisch inklusive zwei Bänke durch Gemeinde, Hin- und Rückweg bis max. 7 km | Fr. 30.--                   | Fr. 30.--                   |
|            | - Transport weitere Tische inklusive je zwei Bänke durch Gemeinde, Hin- und Rückweg      | Fr. 10.--                   | Fr. 10.--                   |
| 3.1.2      | Kochkessel   |                             |                             |
|            | - Transport, Auf- und Ablad durch Benützerin   | Fr. 50.--                   | ----- <sup>1</sup>          |
|            | - Transport, Auf- und Ablad durch Gemeinde   | Fr. 150.--                  | ----- <sup>1</sup>          |
| <b>3.2</b> | <b>Beschädigung oder Verlust</b>   |                             |                             |
| 3.2.1      | Beschädigung oder Verlust von Geschirr und Gebrauchsgegenständen                         | gemäss Rechnung Lieferantin | gemäss Rechnung Lieferantin |

<sup>1</sup> keine Vermietung

#### Besondere Bestimmungen

##### 1. Einheimische und Auswärtige

Als Einheimische im Sinn dieses Tarifs gelten

- a Einwohnerinnen der Gemeinde Brugg,
- b Juristische Personen mit Sitz in der Gemeinde Brugg,
- c Vereine und andere Vereinigungen, deren Mitglieder mehrheitlich in der Gemeinde Brugg wohnhaft sind,
- d Vereine, die dem Vereinskongress Brugg-Aegerten angehören,

- e Firmensportgruppen von Firmen mit Sitz in der Gemeinde Brügg,
- f regionale Sportverbände und deren Kader,
- g Organe anderer Gemeinden.

Alle übrigen Personen, Vereine und Firmensportgruppen sind Auswärtige im Sinn dieses Tarifs.

## 2. Regelung für Transporte

Die Gebühr für Transporte von Tischen und Bänken gemäss Ziffer 3.1.1. und 3.1.2 berechnet sich für Auswärtige nach dem Zeitaufwand. Die festgelegten Ansätze gelten für jeweils 15 Minuten. Die Transporte werden in einem Umkreis von maximal 7 Kilometern durchgeführt.

## Anhang IV

### Tarif für allgemeine Gebühren

|            |  |                                     |
|------------|--|-------------------------------------|
| <b>4.1</b> | <b>Information und Datenschutz</b>   |                                     |
| 4.1.1      | Behandlung von Gesuchen um Akteneinsicht nach der Informationsgesetzgebung<br>- ab einer Viertelstunde<br>- über eine Stunde | Aufwandgebühr I<br>Aufwandgebühr II |
| 4.1.2      | Einsichtnahme in das Register der Datensammlungen  | gebührenfrei                        |
| 4.1.3      | Auskünfte und Dateneinsicht nach der Datenschutz-gesetzgebung  | gebührenfrei                        |
| 4.1.4      | Abweisung eines Gesuchs um Berichtigung oder Vernichtung von Daten   | gebührenfrei                        |
| 4.1.5      | Bekanntgabe von Daten in systematischer Form (Adresslisten und dergleichen)  | gebührenfrei                        |
| <b>4.2</b> | <b>Drucksachen</b>   |                                     |
| 4.2.1      | Reglemente/Verordnungen, Ortsplan, Zonenplan oder Situationsplan in gedruckter Form, pro Dokument                            | gebührenfrei                        |
| 4.2.2      | Weitere Drucksachen  | gebührenfrei                        |
| 4.2.3      | Postversand  | gebührenfrei                        |
| <b>4.3</b> | <b>Verschiedene Gebühren</b>   |                                     |
| 4.3.1      | Nachschlagen im Gemeindearchiv, in Plänen oder Registern, soweit nicht besonders geregelt                                    | Aufwandgebühr I                     |
| 4.3.2      | Erstellen von Abschriften  | Aufwandgebühr I                     |
| 4.3.3      | Abfassen von Gesuchen und Eingaben, Ausfüllen von Formularen aller Art und dergleichen auf Ersuchen hin                      | Aufwandgebühr I oder II             |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 4.3.4  | Reisekosten/Autospesen   | Kosten öffentlicher Verkehr bzw.<br>Fr. 0.80 /km |
| 4.3.5  | Benützung Fotokopierer, pro Kopie<br>- Angestellte der Gemeinde<br>- übrige Personen   | Fr. 0.10<br>Fr. 0.20                             |
| 4.3.6  | Erstellen von Fotokopien durch Gemeinde, wenn nicht in anderer Verrichtung bereits inbegriffen<br>- A4, pro Stück<br>- A3, pro Stück         | Fr. 1.--<br>Fr. 2.--                             |
| 4.3.7  | Elektronische Bestellung und Bezahlung im Internet   | gebührenfrei                                     |
| 4.3.8  | Entscheide über gemeindeinterne Beschwerden gegen Verfügungen<br>- Verfahrenskosten pauschal<br>- zusätzlich für allfällige Beweismassnahmen | Fr. 100.--<br>Aufwandgebühr II                   |
| 4.3.9  | Tageskarte Gemeinde (SBB-Tageskarte)   | gem. Richtlinien Tageskarte Gemeinde             |
| 4.3.10 | Entsorgung Tierkadaver ab Hof  | gem. Rechnung Regionale Tierkadaverstelle Lyss   |
| 4.3.11 | Besondere, in den Tarifen nicht aufgeführte Leistungen auf Ersuchen hin, je nach eingesetzter Person   | Aufwandgebühr I, II oder III                     |

### **Besondere Bestimmungen**

#### Entsorgung Tierkadaver ab Hof

Die Gemeinde Brugg übernimmt die Gebühren für den Transport von Grosstierkadavern gemäss Ziffer 4.3.10.

## Anhang V

### Tarif für die Gebühren der Gemeindeschreiberei und Einbürgerungen

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>5.1</b>   | <b>Einwohnerkontrolle</b>  |   |
| 5.1.1        | ... <sup>1)</sup>  | ... <sup>1)</sup>   |
| 5.1.2        | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Schweizerinnen und Schweizern                         | gemäss kantonaler Verordnung vom 18.06.1986 über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161) |
| 5.1.3        | Verrichtungen in Zusammenhang mit Niederlassung und Aufenthalt von Ausländerinnen und Ausländern                         | gemäss kantonaler Verordnung vom 18.12.2002 über die Gebühren in Fremdenpolizeisachen (BSG 122.26)        |
| 5.1.4        | Adressauskünfte, pro Anfrage<br>- einfache Adressauskunft<br>- weitere Personalien gemäss Datenschutzgesetz              | Fr. 10.--<br>Fr. 20.--  |
| 5.1.5        | Adressauskünfte, mehrere Anfragen und kleine Listen, pauschal<br>- ab 5 Personen<br>- ab 10 Personen<br>- ab 20 Personen | Fr. 20.--<br>Fr. 30.--<br>Aufwandgebühr I, mind. Fr. 50.--  |
| <b>5.2</b>   | <b>Einbürgerungen</b>  |   |
| <b>5.2.1</b> | <b>Erteilung oder Zusicherung des Gemeindebürgerrechts</b>   |   |
| 5.2.1.1      | Ausländerin unter 25 Jahren mit mehrheitlicher Schulbildung in der Schweiz (Art. 8 Abs. 2 KBüG)                          | Fr. 400.--  |
| 5.2.1.2      | Ausländerin unter 25 Jahren ohne mehrheitliche Schulbildung in der Schweiz   | Fr. 1000.--   |
| 5.2.1.3      | Ausländerin über 25 Jahre  | Fr. 1000.--   |
| 5.2.1.4      | Ausländisches Ehepaar  | Fr. 1400.--   |

...<sup>1)</sup> aufgehoben am 01.03.2010 per 01.03.2010

|              |   |                  |
|--------------|---|------------------|
| 5.2.1.5      | Einbürgerung einer Schweizerin aus einem anderen Kanton                           | Fr. 200.--       |
| 5.2.1.6      | Einbürgerung einer Schweizerin aus dem Kanton Bern                                | Fr. 150.--       |
| <b>5.2.2</b> | <b>Behandlung Einbürgerungsgesuch Ausländerinnen bei Rückzug oder Einstellung</b> |                  |
| 5.2.2.1      | Rückzug oder Einstellung nach Einbürgerungsgespräch                               |                  |
|              | - Einzelperson  | Fr. 300.--       |
|              | - Ehepaar   | Fr. 400.--       |
| 5.2.2.2      | Rückzug oder Einstellung nach Entscheid Gemeinderat                               |                  |
|              | - Einzelperson  | Fr. 400.--       |
|              | - Ehepaar   | Fr. 600.--       |
| 5.2.3        | Organisation und Durchführung Einbürgerungstest, pro Person                       | Fr. 300.--       |
| <b>5.3</b>   | <b>Personen-, Familien und Erbrecht</b>   |                  |
| 5.3.1        | Siegelung, pro Fall   | Aufwandgebühr II |
| 5.3.2        | Entsiegelung, pro Fall  | Aufwandgebühr II |
| 5.3.3        | Verfügungssperre (Erlass und Aufhebung), pro Sperre                               | Fr. 20.--        |
| 5.3.4        | Vorbereitung Erklärung Ausschlagung Erbschaft                                     | Fr. 20.--        |
| 5.3.5        | Vollmacht für Vertretung von Erben im Ausland                                     | Fr. 30.--        |
| 5.3.6        | Willensvollstreckerzeugnis  | Fr. 30.--        |
| 5.3.7        | Übertragung Testamenseröffnung an Notar   | Fr. 30.--        |
| 5.3.8        | Eröffnung einer letztwilligen Verfügung, mit Zeugnis                              |                  |
|              | - bis 9 Personen (Minimum)  | Fr. 100.--       |
|              | - ab 10 Personen  | Fr. 140.--       |
|              | - ab 20 Personen  | Fr. 170.--       |
|              | - ab 30 Personen  | Fr. 190.--       |
|              | - ab 40 Personen  | Fr. 210.--       |
|              | - ab 50 Personen  | Fr. 230.--       |
| 5.3.9        | Auszug aus letztwilliger Verfügung  |                  |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro Abschrift</li> <li>- Fotokopie, pro Seite</li> </ul>   | <p>Fr. 30.--</p> <p>Fr. 1.--</p>                                    |
| 5.3.10       | <p>Beglaubigung (Homologation)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundgebühr (Minimum)</li> <li>- zusätzlich, pro jede weitere</li> </ul>  | <p>Fr. 30.--</p> <p>Fr. 3.--</p>                                    |
| 5.3.11       | <p>Nachforschung nach den Erben und Erstellen eines Erbschaftsverzeichnisses, inkl. eine Erbin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundgebühr (Minimum)</li> <li>- zusätzlich, pro jede weitere Erbin</li> </ul>  | <p>Fr. 40.--</p> <p>Fr. 5.--</p>                                    |
| 5.3.12       | <p>Publikation eines Erbenrufs nach Art. 555 ZGB</p>  | <p>Fr. 100.--</p>   |
| 5.3.13       | <p>Einholen von Familienscheinen, pro Schein</p>  | <p>Fr. 20.--</p>  |
| 5.3.14       | <p>Bescheinigung, dass keine letztwillige Verfügung eingereicht wurde</p>   | <p>Fr. 20.--</p>  |
| 5.3.15       | <p>Erbenbescheinigung nach Art. 559 ZGB, inkl. eine Erbin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundgebühr (Minimum)</li> <li>- pro jede weitere Erbin</li> </ul>   | <p>Fr. 50.--</p> <p>Fr. 5.--</p>                                    |
| 5.3.16       | <p>Aufbewahrung letztwilliger Verfügungen, Vorsorgeauftrag mit Empfangsschein</p>   | <p>Fr. 20.--</p>  |
| 5.3.17       | <p>Anordnung Erbschaftsinventar</p>   | <p>Fr. 30.--</p>  |
| <b>5.4</b>   | <b>Gemeindepolizei</b>  |   |
| <b>5.4.1</b> | <b>Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken</b>   |   |
| 5.4.1.1      | <p>Stellungnahme zur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a erstmaligen Erteilung oder Übertragung einer Betriebsbewilligung oder</li> <li>b Erteilung einer Festwirtschaftsbewilligung</li> <li>c Erteilung einer Festwirtschaftsbewilligung für Grossanlässe</li> </ul> | <p>Aufwandgebühr II</p> <p>gebührenfrei</p> <p>Aufwandgebühr II</p> |
| 5.4.1.2      | <p>Mitbericht zu Gesuch für Überzeitbewilligungen für Gastgewerbebetriebe</p>   | <p>gebührenfrei</p>   |
| 5.4.1.3      | <p>Stellungnahme zur Schliessung und Anordnung von Verwaltungszwang</p>   | <p>Aufwandgebühr II</p>   |
| <b>5.4.2</b> | <b>Handel und Gewerbe</b>   |   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 5.4.2.1      | Spielbewilligung für Zirkus, pro Gastspiel  | Fr. 50.--  |
| 5.4.2.2      | ... <sup>1)</sup>   | ...  |
| 5.4.2.3      | Erteilen einer Taxibewilligung nach Art. 6 Taxiverordnung (Führerbewilligung)   | Fr. 50.--  |
| 5.4.2.4      | Stellungnahme oder Mitbericht zu Gesuchen im Zusammenhang mit der Gesetzgebung um Handel und Gewerbe                          | Aufwandgebühr II   |
| 5.4.2.5      | Stellungnahme zu Bewilligungsgesuchen gemäss Art. 18 Abs. 2 Gesetz über das Prostitutionsgewerbe                              | Aufwandgebühr III  |
| 5.4.2.6      | Kontrollen gemäss Art 12 Abs. 1 Gesetz über das Prostitutionsgewerbe, pro Jahr  | Fr. 250.--   |
| <b>5.4.3</b> | <b>Ordnungs-, Sicherheits- und Sittenpolizei</b>  |  |
| 5.4.3.1      | Ausstellen Handlungsfähigkeitszeugnis   | Fr. 30.--  |
| 5.4.3.2      | Stellungnahme zu Gesuch um Waffenerwerbsschein und weitere Gesuche im Zusammenhang mit der Waffengesetzgebung                 | Bewilligungsbehörde bezieht die Gebühren und liefert den Anteil (Fr. 10.-- oder Fr. 15.-- pro Gesuch) den Gemeinden ab |
| 5.4.3.3      | Bericht zu Gesuch für Handel und Aufbewahrung von pyrotechnischen Gegenständen  | Fr. 30.--  |
| 5.4.3.4      | Bewilligung für Abbrennen von Feuerwerkskörpern<br>- mit telefonischer Auskunft<br>- nach Abklärung vor Ort                   | Fr. 20.--<br>Fr. 50.--   |
| 5.4.3.5      | Durchfahrtsbewilligungen:<br>- Bewilligung für Fahrzeuge bis 3,5 t<br>- Bewilligung für Schwertransporte (Fahrzeuge ab 3,5 t) | Fr. 30.--<br>Fr. 120.-- zzgl. Aufwandgebühr II für Gemeindepolizei und Werkhof   |
| 5.4.3.6      | Stellungnahme zu Gesuch um Parkierungserleichterung   | gebührenfrei   |

...<sup>1)</sup> aufgehoben am 01.03.2010 per 01.03.2010

|         |  |              |
|---------|--|--------------|
| 5.4.3.7 | Behandlung Gesuch um Erteilung eines Führer- oder Lernfahrausweises  | gebührenfrei |
| 5.4.3.8 | Schriftliche Bestätigung der Kenntnisnahme der durch die zuständigen Behörden erteilten Bewilligung für Helikopter | Fr. 50.--    |

### **Besondere Bestimmungen**

Da unmündige Kinder, die zusammen mit einem Elternteil eingebürgert werden, kostenfrei in das Verfahren einzubeziehen sind, sind Kinder bei den verschiedenen Einbürgerungsarten nach Ziffer 5.2.1.1. - 5.2.1.6. nicht aufgeführt. Dies gilt auch dann, wenn die Kinder während des Verfahrens mündig werden.

## Anhang VI

### Tarif für die Gebühren der Finanzverwaltung

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <b>6.1</b> | <b>Finanzverwaltung</b>   |   |
| 6.1.1      | Inkassomassnahmen<br>- erste Mahnung (Kontoauszug)<br>- zweite Mahnung  | gebührenfrei<br>Fr. 20.--   |
| 6.1.2      | Verfügung bestrittener oder nicht bezahlter Gebühren  | Fr. 50.--   |
| <b>6.2</b> | <b>Steuerverwaltung</b>   |   |
| 6.2.1      | Auszug aus Steuerregister, Taxationsbescheinigung an Private  | Fr. 10.--   |
| 6.2.2      | Kontrollen von Listen aus dem Steuerregister, pauschal<br>- ab 5 Personen<br>- ab 10 Personen<br>- ab 20 Personen   | Fr. 10.--<br>Fr. 20.--<br>Fr. 30.--<br>Aufwandgebühr I, mind. Fr. 50.-- |
| <b>6.3</b> | <b>Amtliche Bewertung</b>   |   |
| 6.3.1      | Auszug aus Register der amtlichen Werte (Fotokopie)<br>- bis 5 Kopien für Einheimische<br>- übrige Fälle, pro Kopie | gebührenfrei<br>Fr. 10.--   |

## Anhang VII

### Tarif für die Gebühren der Bauverwaltung

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <b>7.1</b> | <b>Behandlung von Baugesuchen</b>   |   |
| 7.1.1      | Behandlung einer Voranfrage   | nach Aufwand, Aufwandgebühr II, mind. Fr. 50.--   |
| 7.1.2      | Baupublikation<br>- Publikation in Publikationsorgan  | tatsächliche Publikationskosten   |
| 7.1.3      | Schriftliche Mitteilung an betroffene Nachbarn  | Fr. 30.-- pro Nachbar   |
| 7.1.4      | Einholen von Amts- und Fachberichten (Ortsplaner, Spezialisten, Heimatschutz, Denkmalpflege, usw.), pro Mitbericht  | tatsächliche Kosten   |
| 7.1.5      | Einspracheverhandlung<br>- erste Verhandlung<br><br>- jede weitere Verhandlung  | in Gebühr für Baubewilligung gemäss Ziff. 7.2.1 enthalten<br>Aufwandgebühr I oder II  |
| <b>7.2</b> | <b>Baubewilligung</b>   |   |
| 7.2.1      | Behandlung Baugesuch (generell, ordentlich, klein)<br>- Baukosten bis Fr. 100'000.--<br><br>- Baukosten Fr. 100'001.-- bis Fr. 1'000'000.--<br><br>- Baukosten Fr. 1'000'001.-- bis Fr. 10'000'000.--<br><br>- Baukosten über Fr. 10'000'000.-- | Fr. 200.--<br><br>1,0 o/oo der Baukosten, mind. Fr. 200.--<br>0,75 o/oo der Baukosten, mind. Fr. 1'000.--<br>0,5 o/oo der Baukosten, mind. Fr. 7'500.--,<br>höchstens Fr. 25'000.-- |
| 7.2.2      | Behandlung Baugesuch wenn Regierungsstatthalter Bewilligungsbehörde   | Aufwandgebühr I, II oder III, und aufgelaufene Kosten   |
| 7.2.3      | Nachträgliche Baubewilligung  | wie Gebühr für Behandlung generelles, ordentliches oder kleines Baugesuch gemäss Ziff. 7.2.1 zzgl. Fr. 100.-- (Baupolizei)  |
| 7.2.4      | Prüfen und Behandeln eines Gesuches um Änderung oder Erweiterung eines bereits bewilligten Projektes  | Aufwandgebühr I oder II, mind. Fr. 50.--  |

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 7.2.5                   | Fristverlängerung für Baubewilligung  | Aufwandgebühr II, mind. Fr. 80.--  |
| 7.2.6                   | Rückzug oder Abweisung eines Gesuches   | Aufwandgebühr I, II oder III, aufgelaufene Kosten, mind. Fr. 120.--                  |
| 7.2.7                   | Ausnahmebewilligung, pro Ausnahme   | Fr. 100.--   |
| <b>7.3</b>              | <b>Nebenbewilligung</b>   |  |
| 7.3.1                   | Bewilligung im Zusammenhang mit dem Gewässerschutz  | Bewilligungsgebühr Fr. 60.--, zusätzlich allf. tatsächliche Kosten und Aufwandgebühr |
| 7.3.2                   | Andere Nebenbewilligungen   | tatsächliche Kosten  |
| 7.3.3                   | Bewilligung für Grabarbeiten im öffentlichen Grund (gemeindeeigene Grundstücke)                                 | Aufwandgebühr I, mind. Fr. 40.--   |
| 7.3.4                   | Bewilligung von Gesuchen gemäss Gesetz über das Prostitutionsgewerbe im Rahmen des Baubewilligungsverfahrens    | Aufwandgebühr III  |
| <b>7.4</b>              | <b>Weitere besondere Bewilligungen</b>  |  |
| 7.4.1                   | Bewilligung vorzeitiger Baubeginn   | Aufwandgebühr I, mind. Fr. 50.--   |
| <b>7.5</b>              | <b>Baukontrollen</b>  |  |
| 7.5.1                   | Baukontrollen inkl. Pflichtkontrollen   | Aufwandgebühr II oder III, zusätzlich allf. tatsächliche Kosten                      |
| 7.5.2                   | Erlass einer Verfügung betreffend Baueinstellung, Wiederherstellung des rechtmässigen Zustandes und dergleichen | Aufwandgebühr II, mind. Fr. 150.--   |
| <b>7.6<sup>1)</sup></b> | <b>Feuerungskontrolle</b>   |  |
| 7.6.1 <sup>1)</sup>     | Periodische Feuerungskontrolle<br>- einstufige Brenner<br>- mehrstufige Brenner                                 | gemäss Tarif Kanton<br>gemäss Tarif Kanton   |
| 7.6.2 <sup>1)</sup>     | Nachkontrolle<br>- einstufige Brenner<br>- mehrstufige Brenner  | gemäss Tarif Kanton<br>gemäss Tarif Kanton   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| 7.6.3 <sup>1)</sup> | Weitere Kontrollen auf Ersuchen oder auf Anzeige hin<br>- einstufige Brenner<br>- mehrstufige Brenner  | gemäss Tarif Kanton<br>gemäss Tarif Kanton                                   |
| 7.6.4               | Mehraufwand auf Grund unentschuldigter Behinderung der Kontrolle   | Aufwandgebühr II   |
| <b>7.7</b>          | <b>Werkhof</b>   |  |
| 7.7.1               | Beanspruchung Personal Werkhof   | Aufwandgebühr I  |
| 7.7.2               | Beanspruchung von Maschinen, Geräten und Material für Dienstleistungen an Dritten bzw. für durch Dritte verursachte Arbeiten                                       | gemäss Regietarif des kantonalen Baumeister-Verbandes für Baumeisterarbeiten |
| <b>7.8</b>          | <b>Weitere Leistungen</b>  |  |
| 7.8.1               | Nachführen des Vermessungswerks durch Geometer   | tatsächliche Kosten  |
| 7.8.2               | Montage von Hausnummern inkl. Material<br>- zusätzliche Nummer   | in Gebühr für Baubewilligung enthalten<br>Fr. 60.--                          |
| 7.8.3               | Unvorhergesehene ausserordentliche Verrichtungen oder Verrichtungen infolge Missachtung von Bedingungen und Auflagen der Bauabteilung, je nach eingesetzter Person | Aufwandgebühr I, II oder III   |

...1) angepasst am 06.09.2010 per 01.10.2010

### Besondere Bestimmungen

Als Gebühren für die Behandlung eines generellen, ordentlichen oder kleinen Baugesuchs (Ziffern 7.2.1-7.2.2) gelten die Aufwendungen aller Verwaltungsabteilungen und beratenden Kommissionen, die im Baubewilligungsverfahren zum Mitbericht verpflichtet sind, sowie alle Aufwendungen für die Ausarbeitung des Berichts zuhanden der Baubewilligungsbehörde oder die Ausfertigung des Bauentscheids ab. Ausgenommen sind zusätzliche Auslagen gemäss Art. 4 Gebührenverordnung.

In allen der Bewilligungspflicht gemäss Artikel 4 und 5 des kantonalen Dekretes über das Baubewilligungsverfahren (BSG 725.1) unterstellten Fällen wird unmittelbar mit der Aushändigung der Baubewilligung Rechnung gestellt.

Die Gebühren der Baukontrolle werden nach Vollendung des bewilligten Vorhabens separat verrechnet. Es kann auch eine Zwischenabrechnung gestellt werden.

Die Gebühren werden zum grössten Teil nach der Höhe der Baukosten berechnet. Sollten sich die angegebenen Baukosten als nicht realistisch erweisen, sind diese mit einer Offerte zu belegen oder durch die Baupolizeibehörde aufgrund des SIA-m3-Preises festzulegen.

Die Gebühren für die periodische Feuerungskontrolle (Ziff. 7.6.1) sind ab Inkrafttreten der vorliegenden Verordnung von den Hauseigentümern zu bezahlen und werden nicht mehr durch die Gemeinde übernommen (der frühere Beschluss des Gemeinderates vom 4.12.2006 wird durch vorliegende Verordnung aufgehoben).

## Anhang VIII

### Tarif für die Gebühren der Sozialen Dienste

|            |  |                         |
|------------|--|-------------------------|
| <b>8.1</b> | <b>Verschiedene Arbeiten</b>   |                         |
| 8.1.1      | Erledigung von Todesfallformalitäten (Bestattung und Erbschaftsabrechnung für die Erben verstorbener betreuter Personen) | Aufwandgebühr I oder II |
| 8.1.2      | Erstellen von Übergaberechnungen nach dem Tod betreuter Personen   | Aufwandgebühr I oder II |

## Anhang IX

### Tarif für die Gebühren Schutz und Rettung

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>9.1</b>   | <b>Einsatz von Mannschaft / Personal</b>   |  |
| 9.1.1        | Einsatz von Personen der Feuerwehr, pro Stunde   | gemäss Feuerwehrweisungen<br>GVB                     |
| <b>9.2</b>   | <b>Einzelne Einsatzarten</b>   |  |
| <b>9.2.1</b> | <b>Fahrzeuge / Geräte</b>  |  |
| 9.2.1.1      | Beanspruchung von Fahrzeugen und Geräten bei gebührenpflichtigen Einsätzen                     | gemäss Feuerwehrweisungen<br>GVB                     |
| 9.2.1.2      | Beanspruchung von Kleingeräten bei gebührenpflichtigen Einsätzen                               |  |
|              | - Tauchpumpe, pro Stunde   | Fr. 20.--  |
|              | - Wassersauger, pro Stunde   | Fr. 20.--  |
|              | - Hochleistungslüfter, pro Stunde  | Fr. 25.--  |
|              | - Atemschutzgeräte, pro Flaschenfüllung  | Fr. 8.--   |
|              | - Beleuchtungsmaterial, pro Stunde   | Fr. 25.--  |
|              | - Signalisationsmaterial für Verkehrsdienst, pauschal pro Anlass                               | Fr. 70.--  |
| <b>9.2.2</b> | <b>Brandmeldeanlagen</b>   |  |
| 9.2.2.1      | Einmalige Bearbeitungsgebühr   | gemäss Feuerwehrweisungen<br>GVB                     |
| 9.2.2.2      | Schlüsselbüchsen/-zylinder   | gemäss Feuerwehrweisungen<br>GVB                     |
| 9.2.2.3      | Fehlalarm von Brandmeldeanlagen  |  |
|              | - erster Fehlalarm pro Kalenderjahr  | gebührenfrei   |
|              | - ab zweitem Fehlalarm pro Kalenderjahr, pro Fehlalarm   | Fr. 400.--   |
| <b>9.2.3</b> | <b>Unfall- und Personenrettung bei Unfällen</b>  |  |
| 9.2.3.1      | Bergung von Personen   | gebührenfrei   |
| 9.2.3.2      | Bergung von Personen im Zusammenhang mit Personenrettung bei Unfällen, von Fahrzeugen oder von | nach Personal- und Fahrzeugaufwand gemäss Feuerwehr- |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | anderen Sachgütern   | weisungen GVB  |
| <b>9.2.4</b> | <b>Technische Hilfeleistungen soweit nicht Unfallrettung</b>   |  |
| 9.2.4.1      | Hilfe im Fall defekter Liftanlagen, Verstellen und Abschleppen von Fahrzeugen im Auftrag der Polizei und weitere technische Hilfeleistungen  | nach Personal- und Fahrzeugaufwand gemäss Feuerwehrweisungen GVB   |
| <b>9.2.5</b> | <b>Einsätze im Zusammenhang mit Tieren (ausgenommen bei Brand- und Elementarereignissen)</b>   |  |
| 9.2.5.1      | Bergung von Tieren   | nach Personal- und Fahrzeugaufwand gemäss Feuerwehrweisungen GVB   |
| 9.2.5.2      | Einfangen von Bienenschwärmen  | gebührenfrei   |
| 9.2.5.3      | Entfernen von Insekten und dergleichen   | gemäss Feuerwehrweisungen GVB  |
| <b>9.2.6</b> | <b>Weitere Dienstleistungen</b>  |  |
| 9.2.6.1      | Weitere Leistungen wie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkehrsdienst und weitere besondere Leistungen bei Anlässen,</li> <li>- Abräumdienst, soweit über Pflichträumung hinausgehend,</li> <li>- Stellen von Leitern,</li> <li>- Sichern von Eingängen und Schaufenstern,</li> <li>- Einsatz bei Wasserschäden, soweit nicht Elementarschäden</li> </ul> | Personalaufwand gemäss Ansatz Sold im Anhang zur Personalverordnung<br>Fahrzeugaufwand gemäss Feuerwehrweisungen GVB |
| <b>9.3</b>   | <b>Ausbildung</b>  |  |
| 9.3.1        | Ausbildung des Personals innerhalb des Gebäudes/Betriebes  | gebührenfrei   |
| 9.3.2        | Praktische Übungen mit Kleinlöschgeräten und dergleichen   | nach Personal- und Fahrzeugaufwand gemäss Feuerwehrweisungen GVB   |
| <b>9.4</b>   | <b>Klein- und Verbrauchsmaterial bei gebührenpflichtigen Einsätzen (hauptsächlich Öl- und Chemiebinder)</b>  |  |

|            |  |                         |
|------------|--|-------------------------|
| 9.4.1      | Terraperl-S Spezial, pro Sack  | Fr. 40.--               |
| 9.4.2      | Rodia-Sorbe-Tücher, pro 100 Stück  | Fr. 75.--               |
| 9.4.3      | Supersorb (Vlies), pro Meter   | Fr. 3.--                |
| 9.4.4      | Tuch Supersorb Typ Chemie 100, pro 100 Stück                             | Fr. 180.--              |
| 9.4.5      | Ketol (Wespenspray), pro Dose  | Fr. 30.--               |
| 9.4.6      | Absperrband rot-weiss, pro Rolle   | Fr. 20.--               |
| <b>9.5</b> | <b>Verschiedenes</b>   |                         |
| 9.5.1      | Ersatz defektes oder verlorenes Material (Ausrüstung, Geräte)            | gemäss Einkaufspreis    |
| 9.5.2      | Reparatur defekter Geräten und Ausrüstungen, je nach eingesetzter Person | Aufwandgebühr I oder II |

## Besondere Bestimmungen

### 1. Grundlagen

Als Grundlage für die Verrechnung der Gebühren im Bereich Schutz und Rettung dienen hauptsächlich die gestützt auf Art. 44 des Feuerschutz- und Feuerwehrgesetzes (FFG) vom 20.01.1994 und Art. 29 der Feuerschutz- und Feuerwehrverordnung (FFV) vom 11.05.1994 erlassenen Feuerwehrweisungen der Gebäudeversicherung des Kantons Bern.

### 2. Rückerstattung von Einsatzkosten

Die Verrechnung der Einsatzkosten für Dienstleistungen und Einsätze der Feuerwehr Regio BASSS gegenüber Dritten erfolgt nur bei Ereignissen, welche von der Verursacherin oder von dem Verursacher schuldhaft herbeigeführt worden ist.

### 3. Abgeltung von Einsätzen bei Brand- und Elementarereignissen

Bei Brand- und Elementarereignissen entfallen sämtliche Kosten gemäss diesem Anhang: Das eingesetzte Personal wird mit Sold gemäss Anhang zur Personalverordnung der Gemeinde Brugg entschädigt.

## Anhang X

### Tarif für die Gebühren Elektrizitätsversorgung

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>10.1</b> | <b>Arbeitsleistungen</b>  |   |
| 10.1.1      | Arbeitsleistungen, soweit nicht durch spezielle Regelung erfasst  | gemäss Kalkulation Steiger A. AG, Horgen                            |
| <b>10.2</b> | <b>Maschinen und Geräte</b>   |   |
| 10.2.1      | <p>Hebebühne inklusive Treibstoff für Fahrzeug und Notstromgruppe (Vermietung nur an Gemeinden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro Stunde</li> <li>- pro Tag</li> </ul> <p>zusätzlich wenn erforderlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedienung durch Monteur, pro Stunde</li> <li>- Überführung, Rückführung durch Gemeinde, pro Weg</li> </ul> | <p>Fr. 80.--<br/>Max. Fr. 450.--</p> <p>Fr. 60.--<br/>Fr. 50.--</p> |
| 10.2.2      | Beanspruchung von Maschinen, Geräten und Material für Dienstleistungen an Dritten bzw. für durch Dritte verursachte Arbeiten  | gemäss Kalkulation Steiger A. AG, Horgen                            |
| <b>10.3</b> | <b>Provisorische Anschlüsse und Kassierstation</b>  |   |
| 10.3.1      | <p>Montage und Demontage NIV-Kasten 125 A</p> <p>Miete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 Monate</li> <li>- jeder weitere Monat</li> </ul>   | <p>Fr. 300.--</p> <p>Fr. 350.--<br/>Fr. 50.--</p>                   |
| 10.3.2      | Montage und Demontage einer Kassierstation pauschal   | Fr. 80.--   |

## Anhang XI

### **Hundetaxe**

Die Hundetaxe beträgt pro Tier und Jahr Fr. 100.--. Dienst- und Hofhunde sind taxfrei.